



JARDno-2025-942

Palvelupäällikön viran täyttäminen

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen neuvonta- ja kotouttamispalvelujen palvelupäällikön virka on ollut haettavana 1.5.-22.5.2025. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Palvelupäällikön viran kelpoisuusehtona on ollut soveltuva korkeakoulututkinto. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kelpoisuusvaatimuksena olevan korkeakoulututkinnon lisäksi hakuilmoituksessa hakijalta odotettiin aikaisempaa kokemusta tuloksellisesta johtamisesta ja palveluiden kehittämisestä, työllisyydenhoidon ja kotouttamisen asiantuntemusta sekä verkosto-osaamista. Eduksi katsotsottiin aiempi kokemus erilaisten palveluiden yhteensovittamisesta, prosessi- ja strategiaosaaminen sekä ymmärrys viranomaistyön kehittämisen erityispiirteistä. Eduksi luettiin myös hyvät vuorovaikutustaidot, kyky kokonaisuuksien hahmottamiseen, lähihenkilötyön kokemus sekä aikaisempi kokemus tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluista.

Virkaan haki määräajassa 48 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 47 täytti virassa säädettyt kelpoisuusehdot. Haastattelut toteutettiin kaksivaiheisena. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella ensimmäisen vaiheen haastatteluun kutsuttiin 10 hakijaa, jonka perusteella toiseen haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa.

Haastattelijoina toimivat työllisyysaluejohtaja(henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja palvelupäällikkö(henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvin ja sopivin Keski-Uudenmaan työllisyysalueen neuvonta- ja kotouttamispalvelujen palvelupäällikön virkaan on sosionomi (YAMK) (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140). (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on monipuolista aikaisempaa kokemusta työnvälitystä ja kohtaantoa edistävien sekä kotouttamista tukevien palveluiden tuloksellisesta johtamisesta ja kehittämisestä TE-palveluissa ja Keski-Uudenmaan työllisyysalueella. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) tuntee työllisyydenhoidon ja kotouttamisen palvelukentän syvällisesti ja osoittaa sekä hakemuksessa että haastattelussa erinomaista ymmärrystä vastuualueelle kuuluvien toimintojen kehittämistarpeista ja painopisteistä. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on aikaisempaa kokemusta tuloksellisesta verkostoyhteistyöstä mm. Stadin osaamiskeskuksen yhteydessä moniammatillisen tiimin esihenkilötyöstä sekä yhteistyöstä muiden hallinnonalojen esihenkilöiden kanssa. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) eduksi katsotaan syvälinen te- viranomaistyön tuntemus, kokemus palveluiden yhteensovittamisesta, erinomaiset vuorovaikutustaidot, kyky kokonaisuuksien hahmottamiseen sekä ymmärrys neuvonta- ja ohjauspalveluiden kokonaisuudesta.



Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 39 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän

1. valita sosionomi (YAMK) (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) Keski-Uudenmaan työllisyysalueen neuvonta- ja kotouttamispalvelujen palvelupäällikön virkaan 1.8.2025 alkaen. Varalle valitaan kasvatustieteiden maisteri (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140).
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, tehtäväkohtainen palkka on 4832,15 € kuukaudessa.
4. että, työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

Tiedoksi

Hakijat, kirjaamopalvelut, hr-palvelut

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 2.7.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 2.7.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeavat aukioloajat kesällä:

- 2.-19.6.2025: ma-to klo 9-15, pe klo 9-13
- 23.6.-1.8.2025: ma-pe klo 9-15 Palvelutorin tiloissa 5. krs

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.